



Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в МБОУ ООШ №15 с. Коноково в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения ГИА-9			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2025 году	Июль 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
2.	Проведение анализа нарушений и замечаний, выявленных в ходе проведения ГИА-9 в 2024 году	Август 2024	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
3.	Анализ результатов ГИА в МБОУ ООШ №15 на предмет определения типичных проблем обучающихся в выполнении КИМ по предметам.	Сентябрь 2024	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
4.	Анализ объективности награждения медалями «За особые успехи в учении» выпускников	Август –сентябрь 2024	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
5.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях: 1)Руководителей МО; 2)Учителей предметников.	Август –ноябрь 2024	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
6.	Анализ объективности проведения оценки качества достижений обучающихся	В течение учебного года	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			

1.	Организация и проведение административных работ, тренировочных мероприятий по проведению экзаменов по подготовке обучающихся к ГИА	Сентябрь 2024 – май 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова руководители МО
----	--	--------------------------	--

			классные руководители Н.С. Саркисян Н.С. Усманова
2.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9 с учетом Методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ГИА 2024 года (сайт ФИПИ)	Сентябрь 2024 – май 2025	руководители МО
3.	Оказание методической (консультативной) помощи обучающимся при подготовке к сдаче обязательных предметов и предметов по выбору	Сентябрь 2024 – май 2025	Руководители МО учителя- предметники
4.	Оказание содействия педагогам ОО в прохождении курсов повышения квалификации по учебным предметам ГИА (в соответствии с планом Института развития образования Краснодарского края)	Сентябрь 2024 – май 2025	О.В.Маркина
5.	Организация деятельности консультаций по предметам для подготовки к ГИА обучающихся «группы учебного риска» Занятия проводят учителя-предметники ОО, работающие в 9 классах, педагог-психолог.	Сентябрь 2024 – май 2025	Учителя предметники Педагог –психолог Е.С.Фоминова
6.	Использование при подготовке выпускников образовательных порталов, открытого банка заданий ФИПИ	Октябрь 2024 – апрель 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
7.	Проведение апробации итогового собеседования 9 –х классов	2 декабря 2024, 20 января 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова

8.	Повышение эффективности деятельности школьных методических объединений по внедрению инновационных форм и механизмов в методическую подготовку учителей по подготовке к ГИА: - проведение консультаций дифференцированной направленности для учителей, в том числе по вопросам профессиональных затруднений; - мастер – классы учителей, систематически показывающих высокие результаты ГИА; - проведение экспертизы рабочих программ по предметам и разработка методических рекомендаций по подготовке к ГИА по материалу КИМов; - методические совещания по анализу выявленных ГИА пробелов в подготовке обучающихся, коррекции методических приемов и форм организации преподавания предмета (прежде всего математики, русского языка).	Сентябрь 2024 –май 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова Руководители МО
9.	Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА (листовки, буклеты, мультимедийные презентации об итогах ГИА – 2024 и особенностях ГИА - 2025)	Октябрь 2024 – апрель 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова руководители МО
10.	Методическое сопровождение работы учителей-предметников, показавших низкие результаты ГИА в 2024 году	В течение учебного года	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова руководители МО
11.	Проведение пробных ОГЭ	Октябрь, декабрь, январь, март	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова

III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9

1.	Разработка в соответствии с региональными, муниципальными документами школьных организационных схем: -организация и проведение итогового собеседования по русскому языку; -организация участников ГИА при проведении ОГЭ и ГВЭ	Октябрь 2024– май 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
2.	Привлечение школьных распорядительных документов в соответствии с требованиями федеральных, региональных, муниципальных документов (по необходимости)	В течение учебного года	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
3.	Формирование и утверждение приказом МБОУООШ №15 состава администраторов ГИА ООО школьного уровня	Август -сентябрь 2024	Директор Д.А. Слесаренко

4.	Назначение лиц, ответственных за ведение РИС на школьном уровне	Август -сентябрь 2024	Директор Д.А. Слесаренко
5.	Организация деятельности рабочей группы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в МБОУООШ №15 в 2025 году	По мере необходимости	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
6.	Определение полномочий, ответственных за проведение ГИА в МБОУООШ №15 и определение их обязанностей	Сентябрь 2024	Директор Д.А. Слесаренко
7.	Разработка Памяток для обучающихся, родителей и педагогов по вопросам подготовки к ГИА.	Ноябрь 2024 – апрель 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова руководители МО классные руководители

IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9

1.	Проведение обучения на школьном уровне организаторов ШПЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей	Февраль – апрель 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
2.	Направление для обучения членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ 2025 года, членов ГЭК, руководителей ШПЭ, муниципальных тьюторов по учебным предметам	Февраль – март 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
3.	Подготовка специалистов, участвующих при проведении итогового собеседования по русскому языку	Ноябрь 2024	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова

V. Организационное сопровождение ГИА

1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: -выпускников МБОУООШ №15 текущего учебного года; -лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; -экстернов (выпускников СПО) (при наличии)	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
2.	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	До 1 ноября 2024 Ноябрь 2024– май 2025 Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
3.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА ООО в соответствии с ежемесячным планом подготовки и проведения ГИА- 2025	В течение учебного года Директор Д.А. Слесаренко Зам.директора по УВР

		М.Б. Курузова
4.	Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками текущего года и их родителями в образовательном учреждении	Сентябрь 2024 – июнь 2025 Директор Д.А. Слесаренко Зам.директора по УВР М.Б. Курузова классные руководители

5.	Организация работ по формированию школьной базы данных для передачи в РИС: - выпускники 9-х классов; -выпускники с ОВЗ; -выпускники, сдающие ГВЭ; -персонал ППЭ (организаторы)	Октябрь 2024 - март 2025 Зам.директора по УВР М.Б. Курузова классные руководители
6.	Подготовка предложений по составу: -состава организаторов ГИА; -состава технических специалистов ППЭ; -состава членов ГЭК Организация их участия в ГИА	Октябрь 2024 - апрель 2025 Директор Д.А. Слесаренко Зам.директора по УВР М.Б. Курузова Апрель -июнь 2025 Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
8.	Организация проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль-май 2025 Директор Д.А. Слесаренко Зам.директора по УВР М.Б. Курузова руководитель МО классные руководители

9.	Организация ГИА для участников с ОВЗ: сбор и анализ информации об участниках ГИА с ОВЗ, сбор пакета документов от участников ГИА с ОВЗ	Октябрь 2024 – май 2025 Директор Д.А. Слесаренко Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
10.	Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков ОГЭ»	Март 2025 Зам.директора по УВР М.Б. Курузова

11.	Организация деятельности школьных библиотек в качестве информационного центра при подготовке к ГИА-2025	Октябрь 2024 – май 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова библиотекарь М.С. Демченко
12.	Организация обеспечения участников ГИА необходимыми документами и материалами для сдачи экзаменов	Март -июнь 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова Классные руководители
13.	Координация и организация деятельности участников ГИА, организаторов пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей в период проведения ГИА ООО	Май- июнь 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
14.	Организация проведения ГИА в общеобразовательных организациях в досрочный период, основные и дополнительные сроки в соответствии с федеральным расписанием	Март – октябрь 2025	Директор Д.А. Слесаренко Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
15.	Организация работы по принятию от выпускников апелляций по результатам ГИА	Апрель -июнь 2025	Директор Д.А. Слесаренко Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
16.	Мониторинг своевременности качественного проведения всех организационных мероприятий по общеобразовательному учреждению	В течение года	Директор Д.А. Слесаренко Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
18.	Проведение среди общественности информационно-разъяснительной работы о целях и задачах общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе онлайн наблюдения	Октябрь 2024- март 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова

VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

1.	Организация информационно-разъяснительной работы в образовательной организации. Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися,	Сентябрь 2024 – май 2025	Директор Д.А. Слесаренко Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
	семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2025 году, в частности:		руководители МО классные руководители
	- о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА, - о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА, - о проведении экзамена по математике и русскому языку в двух формах (ОГЭ и ГВЭ), - об особенностях устной части экзамена по иностранному языку,		
2.	Организация работы телефонов «горячей линии» в МБОУООШ №15	Сентябрь 2024 – июнь 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
3.	Единый день родительских собраний: -об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году; -о требованиях к соблюдению процедуры проведения ГИА; -о психологической готовности к участию ГИА-9	Ноябрь 2023, январь 2024, май 2024, Февраль 2024	
4.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в МБОУООШ №15 с.Коноково по процедуре проведения ГИА-9, размещением соответствующей информации на сайте школы	Сентябрь 2024 – май 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова

5.	Организация информирования участников ГИА через сайт МБОУООШ №15, в том числе: – о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, – о сроках проведения ГИА; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	Сентябрь 2024-май 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
6.	Проведение тематической недели «Мы готовимся к ГИА»	Март 2025	

7.	Проведение пробного ОГЭ для родителей, учителей	По согласованию	Директор Д.А. Слесаренко Зам.директора по УВР М.Б. Курузова Классные руководители
8.	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году: - о психологической готовности для сдачи ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	Март-апрель 2024	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова Педагог-психолог Е.С. Фомина

VIII. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА

1.	Проведение диагностики: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, консультирование по результатам диагностики, рекомендации; - ведущего типа восприятия; - индивидуальные диагностики	В течение учебного года	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова Педагог-психолог Е.С. Фомина
2.	Проведение психологических тренингов, консультаций с учителями-предметниками, классными руководителями	В течение учебного года	Педагог-психолог Е.С. Фомина

3.	Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача, учителей-предметников	В течение учебного года	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова Педагог-психолог Е.С. Фомина
4.	Родительские собрания в 9-х классах	Январь-март 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
5.	Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей «Психопрофилактика экзаменационного стресса», «Психологическая готовность учащихся к ГИА», «ЕГЭ-это не страшно! ЕГЭ-это важно!»	По мере обращения	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова Педагог-психолог Е.С. Фомина

VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА

1.	Проверка ведения документов строгой отчетности (книги приказов, протоколы педсоветов, книги выдачи аттестатов, классные журналы 9-х классов, сводные ведомости оценок)	Сентябрь-ноябрь 2024	Директор Д.А. Слесаренко
2.	Контроль исполнения управленческой деятельности в общеобразовательной организации по вопросу осуществления контроля реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса	Декабрь 2024, май 2025	Директор Д.А. Слесаренко
3.	Контроль за соблюдением информационной безопасности во время проведения ВПР, комплексных работ, объективностью результатов оценочных процедур	По графику проведения Работ	Директор Д.А. Слесаренко
4.	Контроль за работой администрации ОУ, учителей – предметников, классных руководителей со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь -декабрь 2024 Апрель -май 2025	Директор Д.А. Слесаренко Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
5.	Контроль подготовки и проведения ГИА 9-х классов	Ноябрь -декабрь 2024 февраль -март 2025	Директор Д.А. Слесаренко Зам.директора по УВР М.Б. Курузова

7.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлечаемыми к проведению ГИА: оформление информационных стендов в ОУ по вопросам ГИА, размещения соответствующей информации на сайтах ОУ	Октябрь 2024 – апрель 2025	Директор Д.А. Слесаренко Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
8.	Осуществление наблюдения за ходом организации проведения экзаменов	Апрель - июнь 2025	Директор Д.А. Слесаренко

Заместитель директора по УВР



М.Б. Курузова