



План

проведения информационно-разъяснительной работы

по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУООШ №15 с.Коноковского в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Работа с участниками ГИА			
1.1.	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2024-2025 учебном году: -места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам ООО; -порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9 -перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов; -процедуры завершения экзаменов по уважительной причине и удаление с экзамена; -условия допуска к ГИА в резервные дни; -сроки и места ознакомления с результатами ГИА; -сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами; -минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестатов по образовательным программам ООО и поступление в образовательную организацию высшего образования; -оказание психологической помощи участникам ГИА	Сентябрь 2024-май 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова классные руководители Н.С. Саркисян Н.С. Усманова

1.2.	Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии»	Октябрь –ноябрь 2024	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
1.3.	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов при подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации «Федерального института педагогических измерений» по предметам, портал единого государственного экзамена и ГИА-9, стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА	Октябрь 2024 – май 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова Учителя предметники
1.4.	Создание, сопровождение и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА. Создание, сопровождение и продвижение информационно-познавательных ресурсов по подготовке выпускников к ГИА.	Октябрь 2024 – май 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова Педагог-психолог Е.С. Фомина Руководители ЦМО
1.5.	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году	Октябрь-май 2024-2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова Н.А. Шорохова учитель русского языка и литературы
1.6.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися, слабо мотивированных на учебу	Декабрь 2024-апрель 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова руководители ЦМО учителя предметники
1.7.	Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися, претендующими на награждение медалью «За особые успехи в учении»	Январь 2024-апрель 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова руководители МО

			учителя-предметники
1.8.	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2024 году	Октябрь 2024	руководители МО учителя-предметники
1.9.	Ознакомление с демоверсиями ФИПИ 2025 года	Октябрь 2024-апрель 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова руководители МО учители предметники
1.10.	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в профильные классы (9 классы)	Октябрь 2024-февраль 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова классные руководители Н.С. Саркисян Н.С. Усманова
1.11.	Беседы о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и средств подавления мобильной связи в ППЭ	Февраль-март 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова классные руководители Н.С. Саркисян Н.С. Усманова

1.12.	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ в 9-х классах	В течение года	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
1.13.	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2025 году: -о выборе предметов для сдачи ГИА; -о психологической готовности к ГИА; -о завершении экзамена по уважительной причине; -об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; -о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; -о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляции; -о сроках, месте и порядке получения информации о результатах ГИА	Март –апрель 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова классные руководители Н.С. Саркисян Н.С. Усманова
2. Работа с родителями			
2.1.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции особенностях проведения ГИА в 2024-2025 уч. году: ГИА-9	об Ноябрь 2024 -май 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова классные руководители Н.С. Саркисян Н.С. Усманова

2.2.	Проведение школьных родительских собраний по подготовке к проведению ГИА в 2025 году: -места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам ООО; -порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9 -перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов; -процедуры завершения экзаменов по уважительной причине и удаление с экзамена; -условия допуска к ГИА в резервные дни; -сроки и места ознакомления с результатами ГИА; -сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами; -минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестатов по образовательным программам ООО и поступление в образовательную организацию высшего образования; -оказание психологической помощи участникам ГИА	Октябрь 2024-январь -май 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова классные руководители Н.С. Саркисян Н.С. Усманова
2.3.	Час контроля (Адресная работа с родителями (законными представителями)) обучающихся, слабо мотивированных на учебу.	Сентябрь 2024 -май 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова классные руководители Н.С. Саркисян Н.С. Усманова

2.4.	Информационно-консультативные встречи по разъяснению: -возможности и необходимости консультаций, элективных курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; -грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях (особое внимание военные учебные заведения); -о работе телефонов горячей линии ГИА; -целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; -возможности и необходимости использования информационных ресурсов при подготовке к ГИА (сайты, стенды и др); -использование ресурсов школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; -создание специальных условий для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	Сентябрь 2024 -апрель 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова классные руководители Н.С. Саркисян Н.С. Усманова
------	---	----------------------------	---

3. Подготовка и использование информационного материала

3.1.	Распространение методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: -рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов в ОО; -рекомендации по проведению классных часов и родительских собраний; -рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии» ОО -о работе с бланками ответов ОГЭ -основные этапы и сроки подготовки к ГИА (календарь важных дат) -особенности проведения ГИА в 2025 году -источники информации для самостоятельной подготовки	Октябрь – декабрь 2024	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
3.2.	Разработка опросных листов для анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2025 году	Декабрь, 2024 г.	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова

4. Организационное сопровождение информационно-разъяснительной работы

4.1.	Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального и школьного уровней) для проведения информационно-разъяснительной работы в ОО	По мере публикации	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
------	--	--------------------	---------------------------------------

4.2.	Подготовка школьных планов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемым к проведению ГИА	Сентябрь 2024	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
4.3.	Оказание методической (консультативной) помощи педагогическим работникам по планированию и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями)	Октябрь 2024 –май 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
4.4.	Организация проведения видеороликов о процедуре проведения ГИА, позитивного отношения к ГИА	Январь-март 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
4.5.	Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья, их родителями о предоставлении особых условий при сдаче ОГЭ или проведении ГВЭ при наличии необходимых документов	Октябрь 2024 - май 2025 г.	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
4.6.	Информирование учителей-предметников на педагогических советах об изменениях в КИМах ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года	Сентябрь 2024-февраль 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
5. Работа в общеобразовательной организации			

5.1.	Размещение и своевременное обновление материалов на сайтах и информационных стендах	По мере публикации	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
5.2.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	По мере публикации	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
5.3.	Проведение тематических совещаний и школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам проведения ГИА	Ежемесячно	Директор Д.А.Слесаренко Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
5.4.	Организация работы библиотек ОО в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет	В течение учебного года	Зам.директора по М.Б. Курузова Школьный библиотекарь М.С. Демченко
5.5.	Проведение анализа анкетирования информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА	Январь-май 2025	Директор Д.А. Слесаренко Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
5.6.	Проведение информационно-разъяснительной работы в ОО со всеми целевыми группами по следующим направлениям: - систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов; - работа телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; - информирование с использованием разнообразных средств об изменениях в процедуре проведения ГИА-9 в 2025 году (сроки подачи заявления и проведения ГИА-9; устная часть экзамена по иностранным языкам; изменение содержание КИМ по учебным предметам);	Октябрь 2024 – май 2025	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова класные руководители Н.С. Саркисян Н.С. Усманова

	- информирование с использованием разнообразных средств о целях и порядке		
5.7.	использования видеонаблюдения и металлоискателей в пунктах проведения экзаменов; - информирование с использованием разнообразных средств об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году; - оформление стендов (общешкольных, предметных), методических уголков по подготовке к ГИА-9; - работа школьной библиотеки с выпускниками и их родителями; - психологическая подготовка выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9		Библиотекарь М.С. Демченко Психолог Е.С. Фомина

6. Медиаплан

6.1.	Публикация статей в СМИ об особенностях проведения ГИА в 2025 году	Октябрь 2024-май 2025	Директор Д.А. Слесаренко Зам.директора М.Б. Курузова Н.С. Усманова
6.2.	Публикации на сайте МБОУООШ №15 информационных материалов и нормативноправовых документов о порядке проведения ГИА для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к участию в ГИА	В течение учебного года	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова
6.3.	Предоставление информации, содержащей мнение о процедуре и содержании ГИА обучающимся, их родителей, выпускников прошлых лет, общественных наблюдателей (для размещения на сайте и в СМИ)	В течение учебного года	Зам.директора по УВР М.Б. Курузова