



## Содержание:

1. Анализ учебно-методической работы за 2019-2020 учебный год. Задачи на новый 2020-2021 учебный год.
2. Анализ воспитательной работы за 2010- 2020 учебный год.
3. Планирование основной деятельности школы.
4. План внутришкольного контроля.
5. План воспитательной работы на 2020–2021 учебный год.

## 2. Планирование основной деятельности школы.

№	Целевая установка	Содержание основной деятельности	Ответственные		Сроки выполнения	Контроль за ходом выполнения	
			Администрация	Родители			
<b>1. Осуществление базового и дополнительного образования, соответствующие госстандарту</b> <b>1.1. Создание условий, обеспечивающих права на получение качественного образования (1 - 9кл)</b> август							
1.	Достичь окончательного уровня базового и дополнительного образования. Сформировать ЗУНы на результативном уровне у всех уч-ся 1-4 кл., на конструктивном уровне уч-ся 5-9 кл.	- Комплектование 1 кл	х	х	август		
		- Комплектование 5 кл. (реализация преемственности между школой первой и второй степени)	х		август		
		- Комплектование школы педагогическими кадрами	х		август		
		- Организация обучения на дому для больных уч-ся	х	х	сентябрь		
		Организация индивидуально-групповых занятий с уч-ся	х	х	В теч. года		
		Организация работы кружков и секций, факультативов	х	х	В теч. года		
		Организация внеурочной деятельности в классах, реализующих ФГОС	х	х	В теч. года		
		Обеспечение учащихся и учителей учебниками	библиотекарь		Авг, сент.		
		<b>1.2. Организация питания</b>					
		- организация горячего питания для учащихся и учителей	директор		В теч. года		
- систематический контроль за качеством питания (соблюдение правил САНПиНа, выполнение норм питания, цикличность витаминизация)	Дежурный админист		В теч. года				
<b>1.3. Подворный обход учителями участков микрорайона.</b>							
	- Выполнение ст. 19 «Закона об образовании»		Зам. дир по ВР	Переруб.	2 раза в год		
<b>1.4. Работа по профилактике заболеваний и оздоровлению школьников:</b>							
	- медицинское обслуживание школы		директор		В теч. года		
	- ежегодный профосмотр учителей		профком		июль		
	- ежегодный профосмотр уч-ся школы		директор	медик	сентябрь		
	- организация спец и подготовительных групп для занятых физкультурой		Зам. дир по ВР	Уч. физ-ры	В теч. года		
	- работа спортивных секций		Зам. дир по ВР	Уч. физ-ры	В теч. года		
	- дни здоровья		Зам. дир по ВР	Уч. физ-ры	2 раза год		

		- физкультминутка во время уроков	Зам. дир-по УВР	x	x	В теч. года
		- организация турслетов	Зам. дир по ВР	x	x	2 раза год
		- поддержание сан. гигиенического режима, контроль за его соблюдением	Завхоз	x	x	В теч. года
		- участие учителей и родителей в создании интерьера класса, школы		x	x	В теч. года
2	Повысить уровень подготовки с целью активизации познавательной деятельности учащихся на уроках	<p><b>Работа с педагогами</b></p> <p><b>2.1. Повышение мастерства</b></p> <p>заявка в РМК на курсовую переподготовку учителей</p> <p><b>2.2. Методическая работа</b></p> <p>- работа методсовета</p> <p>- проведение курсов по предпрофильной подготовке</p> <p>- заселения МО</p> <p><b>2.3. Изучение и использование инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе для достижения результатов обучения</b></p> <p><b>2.4 Изучение, обобщение и распространения педагогического опыта педагогов на школьном и районном уровнях</b></p> <p>- открытые уроки</p> <p>- открытые внеклассные мероприятия</p> <p><b>2.5 Аттестация кадров</b></p> <p>- изучение Положения об итоговой аттестации</p> <p>- оформление заявлений</p> <p>- организация работы по аттестации учителей на подтверждение соответствия занимаемой должности, установления категорий</p>	Зам дирпо УВР	x		
			Зам дирпо УВР	x		
			Зам дирпо УВР			В теч. года
					Рук МО	По плану
					Рук МО	
					Рук МО	
			Зам дирпо УВР			По графику
			Зам по УВР			До 1 июня
			Зам дирпо УВР			сентябрь
3.	Обеспечение условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся; дать аналитическую	<p><b>Система внутришкольного контроля.</b></p> <p>3.1 Контроль за использованием нормативных документов и принятых решений (педсоветы, Совещания при директоре)</p> <p>3.2 Контроль за обеспечением условий здоровьесбережения и соблюдением здорового образа жизни</p> <p>3.3 Контроль за ведением школьной документации (см.циклограмму)</p> <p>3.4 Контроль за обеспечением уровня базового и дополнительного образования , фронтальные и тематические проверки</p>	Зам дирпо УВР			
			Зам дирпо УВР			
			Директор			
			Директор			
			Зам дир по УВР			

оценку достигнутых результатов в обучении, воспитании и развитии школьников	3.5 Контроль за обеспечением базового уровня образования, готовности к продолжению образования уч-ся, уровня образования для развития и саморазвития личности: административные контрольные работы, срезы (план ВШК)	Зам дирпо УВР				
	3.6 Контроль за содержанием, организацией и развивающей направленностью внеурочной деятельности дополнительного образования : кружки ,секции	Зам дирпо ВР				
	3.7 Контроль за ходом проведения предпрофильной подготовки	х	х	В теч. года		
	3.8 Контроль за укреплением учебно-материальной базы и финансово-хозяйственной деятельности	Директор Завхоз	профком	х	В теч. года	
4	<b>Воспитательная работа</b>					
1. Достижение оптимального уровня воспитанности	Анализ уровня воспитанности уч-ся	Зам. дир по ВР	х			
	-классные часы: «Правила этикета»		х			
	- «В человеке все должно быть прекрасно»		х			
	- «Я и мир»		х			
	- Индивидуальные занятия по предметам				В течение года	
	- творческие выступления уч-ся					
	-проведение предметных тематических вечеров					
	-проведение вечеров отдыха					
	-проведение традиционных праздников					
	-туристско-спортивная работа					
3. Организация самоуправления	-профориентационная работа					
	-дежурство по школе	Зам. дир по ВР	5-9 кл		В течение года	
	- тимуровская работа		5-8 кл			
	- работа совета командиров		5-8 кл			
4. Создание нормально-психологического климата, творческой взаимопомощи	- дни самоуправления		9 кл			
	Сотрудничество учителей и учащихся	Зам. дир по ВР	х			
	Работа с родителями:					
	-обследование детей на дому		х	х	В течение года	
5. Формирование нравственно-правовых качеств уч-ся	-посещение детей из неблагополучных семей		х	х		
	-вовлечение родителей в деятельность по проведению школьных праздников, в проведении каникул		х			
	- индивидуальная работа с родителями «трудных» подростков		х			
	- кл. часы , беседы с инспекторами ГИБДД по правилам дорожного движения	Зам. дир по ВР				По договор
	-проведение традиционных мероприятий					
	-организация и проведение бесед по профилактике правонарушений		х			

		- проведение бесед по формированию секулярной культуры - индивидуальные беседы по профилактике правонарушений с «трудными» учащимися, выполнению закона 1539 КК			8-9 кл X	X	По договору
	6. Воспитание и формирование патриотических качеств уч-ся	- уроки мужества - недели памяти - посещение музеев, проведение экскурсий - проведение мероприятий военно-патриотического характера	Зам. дир по ВР	X X X X			В течение года
5		<b>Укрепление учебно-материальной базы</b>					
	5. Обеспечить под держку перехода на обнов ление со держания образова ния	Приемка учебных кабинетов Пополнение методического оснащения кабинетов Ремонт школы, школьного оборудования	X Завхоз	X X X			август В теч. года
6		<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>					
	Обеспечить финансовую поддержку по УВП	Организация горячего питания Расширение деятельности направленной на формирование внебюджетных средств школы Инвентаризация, списание негодного оборудования Подготовка к отопительному сезону Подготовка школы к новому уч. году	директор директор Завхоз Завхоз директор	X			В теч. года В теч. года По мере необ Август-сент. Июнь-август
7		<b>Основные организационно педагогические мероприятия</b>					
	Обеспечить эффективное функционирование школы	распределение должностных обязанностей между руководителями школы и учителями тарификация Педсовет Совещание при директоре Заседание Совета профилактики Заседания попечительского совета, совета школы День Знаний. Первый звонок Последний звонок Торжественное вручение аттестатов об основном общем образовании	Директор Директор профком X X Зам. дир по ВР Директор Зам. дир по ВР	профком X X X X X X			сентябрь сентябрь, январь По плану 1 раз в мес 1 раз в мес По плану 1 сентября 25 мая Июнь,

## План внутришкольного контроля.

1. ФК- фронтальный контроль
2. КД- контроль документации
3. КОК- классно-обобщающий контроль
4. ТК- тематический контроль
5. ПК- персональный контроль

№	Вид контроля	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма контроля	Где обсуждается
Сентябрь						
1	ТК	Работа классных руководителей по организации внеурочной занятости учащихся, состоящих на профилактических учетах и проживающих в семьях, находящихся в социально – опасном положении и трудной жизненной ситуации.	2-3-я недели	Зам дир. по ВР Усманова Н.С.	Справка, приказ	Совещание при директоре
2	КД	Контроль оформления личных дел учащихся 1-го класса.	2-3-я недели	Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Совещание при директоре
3	ПК	Выполнение требований к оформлению планов воспитательной работы классными руководителями, содержание планируемой работы.	3-я неделя	Зам дир. по ВР Усманова Н.С.	Справка, приказ	Совещание при директоре
4	ФК	Контроль оформления рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ	3-я неделя	Руководители ШМО	Справка, приказ	Заседание ШМО
4	ПК	Стартовый контроль знаний	2-3-я недели	Зам дир. по УВР	Справка,	Совещание при директоре

		учащихся 4-9 классов по русскому языку и математике. Диагностика знаний по русскому языку и математике учащихся 3 класса		Фисунова И.Ю.	приказ	директоре
5	КД	Контроль ведения классных журналов, личных дел учащихся.	4-я неделя	Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Совещание при директоре
Октябрь						
1.	ТК	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	1-я неделя	Зам дир. по ВР Усманова Н.С.	Справка, приказ	Совещание при директоре
2	ПК	Контроль техники чтения во 2-5 классах.	4-я неделя	Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Совещание при директоре
3	КОК	1. Ход адаптационного периода уч-ся 1 класса 2. Ход адаптационного периода при переходе учащихся начальной школы в основную.	3-я неделя	Рабочая группа: Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю. зам. дир. по ВР Усманова Н.С. Педагог-психолог Нечитайло О.П.		
4	ФК	Проверка дневников учащихся 3-9 классов.	3-я неделя	Зам дир. по ВР Усманова Н.С.	Справка, приказ	Совещание при директоре
5	КД	Проверка классных журналов, журналов ИГЗ, факультативов, внеурочной деятельности.	4-я неделя	Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Совещание при директоре
Ноябрь						
1.	ТК	Организация работы со слабоуспевающими учащимися в выпускном классе.	3-я неделя	Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Педсовет
2	ТК	Эффективность деятельности	4-я неделя	Зам дир. по ВР	Справка.	МО классных ру-



		Штаба воспитательной работы.		Усманова Н.С.	приказ	ководителей
3	КД	Проверка классных журналов.	4-я неделя	Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Совещание при директоре
4	ПК	Проверка работы кружков и секций.	3-я неделя	Зам дир. по ВР Усманова Н.С.	Справка, приказ	Совещание при директоре
Декабрь						
1	ТК	О состоянии работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, вредных привычек у учащихся.	1-я неделя	Зам дир. по ВР Усманова Н.С.	Справка, приказ	Педагогический совет
2	ПК	Состояние преподавания русского языка, математики в 9 классе.	2-я неделя	Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Совещание при директоре
3	ПК	Введение предмета ОРКСЭ в 4 классе.	1-2-я недели	Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Совещание при директоре
4	ФК	Проверка дневников учащихся 3-9 классов.	3-я неделя	Зам дир. по ВР Усманова Н.С.	Справка, приказ	Совещание при директоре
5	ПК	Промежуточный контроль знаний учащихся 3-9 классов по русскому языку и математике.	3-4 недели	Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Совещание при директоре
6	КД	Проверка классных журналов, журналов ИГЗ, факультативов, внеурочной деятельности.	4-я неделя	Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Совещание при директоре
Январь						
1	КОК	Система работы учителей – предметников и классного руководителя по подготовке учащихся к ГИА -9.	3-4я неделя	Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Совещание при директоре
2	ПК	Контроль знаний по математике по теме: «Таблица умножения и деления» (3кл).	3-я неделя	Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Совещание при директоре

		«Умножение и деление на однозначное число»(4кл).						
3	ПК	Реализация курса «Кубановедение» в 5-9 классах.	3-я неделя	Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Совещание при директоре		
4	ТК	Организация работы классных руководителей, социально – психологической службы по профилактике жестокого обращения с детьми.	4-я неделя	Зам дир. по ВР Усманова Н.С.	Справка, приказ	МО классных руководителей		
5	КД	Проверка классных журналов.	4-я неделя	Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Совещание при директоре		
Февраль								
1	ПК	Пути формирования познавательной активности и привитие интереса к предметам у уч-ся 8 класса в процессе обучения русскому языку и математике.	1-я неделя	Директор школы Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Совещание при директоре		
2	ТК	Формирование УУД у учащихся 1-6 классов, реализующих ФГОС.	2-я неделя	Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Совещание при директоре		
3	ПК	Проверка работы кружков и секций.	3-я неделя	Зам дир. по ВР Усманова Н.С.	Справка, приказ	Совещание при директоре		
4	ПК	Контроль знаний по русскому языку по теме: «Написание безударных падежных окончаний имен существительных» (4 кл), «Состав слова» (3 кл.).	3-я неделя	Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Совещание при директоре		
4	КД	Проверка классных журналов.	4-я неделя	Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Совещание при директоре		
Март								
1	ПК	Организация работы курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки учащихся 9	1-я неделя	Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Педсовет		

	класс.								
2	ПК	Проверка техники чтения во 2-5 классах.	2-я неделя	Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Совещание при директоре			
3	ТК	Работа классных руководителей и учителя ОБЖ по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма.	2-я неделя	Зам дир. по ВР Усманова Н.С.	Справка, приказ	Педагог			
4	ПК	Контроль знаний уч-ся по теме тематике в 3 классе по теме «Решение текстовых задач. Решение примеров (нетабличное умножение и порядок действий)», в 4 классе по теме «Решение задач на движение. Решение примеров (умножение и деление многозначных чисел и порядок действий)».	3-я неделя	Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Совещание при директоре			
5	ФК	Проверка дневников учащихся 3-9 классов.	3-я неделя	Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Совещание при директоре			
6	КД	Проверка классных журналов, журналов ИГЗ, факультативов, внеурочной деятельности.	4-я неделя	Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Совещание при директоре			
Апрель									
1.	ТК	Результативность работы кружков и секций.	1-я неделя	Зам дир. по ВР Усманова Н.С.	Справка, приказ	Совещание при директоре			
2	ПК	Контроль знаний уч-ся по русскому языку по теме: «Правписание родовых окончаний имен прилагательных» (3 кл.); «Правписание падежных окончаний имен прилагательных» (4 кл.)	3-я неделя	Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Совещание при директоре			
3	ПК	Работа кл. рук – лей. Посещение кл. часов в 5-9 классах.	3-4-я недели	Зам дир. по ВР Усманова Н.С.	Справка, приказ	Совещание при директоре			

4	КД	Проверка классных журналов.	4-я неделя	Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Совещание при директоре
Май						
1.	ТК	Организация занятости учащихся в летний период	1-ая неделя	Зам дир. по ВР Усманова Н.С.	Справка, приказ	Совещание при директоре
2	ПК	Контроль по итогам выполнения программного материала и его практической части.	3-я неделя	Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Педсовет
3	ПК	Итоговый контроль знаний учащихся 4-9 классов по русскому языку и математике. Диагностика знаний по русскому языку и математике учащихся 3 класса.	3-4-я недели согласно графику	Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Совещание при директоре
4	КД	Проверка классных журналов, журналов ИГЗ, факультативов, кружков.	4-ая неделя	Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Совещание при директоре
5	КД	Контроль ведения личных дел учащихся 1-8 классов.	4-я неделя	Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Совещание при директоре
6	ПК	Проверка планов ВР.	3-я неделя	Зам дир. по ВР Усманова Н.С.	Справка, приказ	Совещание при директоре
Июнь						
1	ПК	Состояние школьной документации.	4-ая неделя	Зам дир. по УВР Фисунова И.Ю.	Справка, приказ	Совещание при директоре

## Контроль ведения классных журналов

Месяц	Что проверяется	Цель	Кто проверяет	Где обсуждается
сентябрь	Культура оформления, своевременность заполнения. Наличие сведений об уч-ся и их родителях. Занятость уч-ся в кружках и факультативах. Листок здоровья.	Цель проверки: контроль за соблюдением учителями правил заполнения классных журналов.	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
октябрь	Накопляемость оценок уч-ся. Системы выставления оценок за письменные и практические работы. Своевременность и правильность оформления записей в журнале о пройденном на уроке материале.	Цель: оценить систему проверки знаний уч-ся учителями-предметниками.	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
ноябрь	Объективность оценки знаний уч-ся. Содержание, характер, объем домашних заданий	Цель: контроль соблюдения ЕОР	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
декабрь	Содержание требований программ по темам и фактическое отражение их в журнале. Выполнение практической части программ. Объективность выставления отметок по предметам. Контроль за посещаемостью занятий.	Цель: контроль за выполнением учебных программ, практической части программы.	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
январь	Объективность выставления оценок знаний уч-ся.	Цель: контроль за своевременным, аккуратным заполнением учителями кл. журналов, посещаемостью.	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
февраль	Работа со слабоуспевающими уч-ся	Цель: определить уровень знаний слабоуспевающих уч-ся, систему их опроса	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
март	Выполнение ЕОР Объективность четвертных оценок.	Цель: проверка объективности выставления четвертных оценок, соблюдения ЕОР	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
Май апрель	Система работы классных руководителей и учителей-предметников с классными журналами	Цель: выявление основных недочетов по оформлению записей в журналах	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре

## Контроль ведения дневников

Месяц	Содержание работы	Цель	Ответственные	Подведение итогов
Октябрь	Правильность заполнения дневников. Работа кл. руководителя с дневником.	Контроль за соблюдением требований по заполнению дневников учащимися	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Декабрь	Проверка дневников у учащихся «группы риска».	Контроль за работой кл. руководителей с учащимися и родителями по выполнению требований ведения дневников	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Март	Культура ведения дневников. Работа родителей с дневником.	Контроль за соблюдением требований по заполнению дневников учащимися, а также за наличием росписей родителей	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Май	Работа учителей с дневниками.	Контроль за выставлением оценок учителями - предметниками в дневники учащихся.	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

# ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ на 2020-2021 учебный год

## АВГУСТ

1. Выборы секретаря педсовета.
2. Анализ состояния УВР школы за 2019-2020 учебный год.
3. Утверждение плана УВР, дорожной карты по подготовке к ГИА, плана работы методического совета на 2020-2021 учебный год.
4. Утверждение изменений и дополнений к ООП НООООО ООШ №15 на 2019-2020 уч.год.
5. Утверждение ООП ООМБОУ ООШ №15 на 2019-2024 уч. год.
6. Утверждение годового календарного графика.
7. Утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ внеурочной деятельности реализуемых в МБОУ ООШ № 15 в 2020-2021 учебном году и календарно-тематического планирования учителей- предметников на 2020-2021 учебный год.
8. Утверждение Положения об индивидуальном проекте
9. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников в процессе образовательной деятельности. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе.
10. Организация досуга обучающихся.

## НОЯБРЬ

1. Совершенствование работы органов школьного самоуправления.
2. Сравнительный анализ успеваемости учащихся 2-9 классов за 1 четверть.
3. Организация работы со слабоуспевающими учащимися в выпускном классе.
4. Ликвидация академической задолженности.
5. Об аттестации педагогических кадров.

## ДЕКАБРЬ

1. Сравнительный анализ успеваемости учащихся 1-2 ступеней по итогам 1-го полугодия.
2. Внедрение и совершенствование новых педагогических технологий, активных форм, методов и средств обучения в процессе реализации федерального образовательного стандарта в 1-9 классах.
3. О состоянии работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, вредных привычек у учащихся.

## МАРТ

1. Сравнительный анализ успеваемости учащихся 2-9 классов по итогам 3 четверти.
2. Работа классных руководителей и учителя ОБЖ по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма.
3. Работа ШВР по профилактике правонарушений среди учащихся.

## МАЙ

1. Анализ успеваемости, качества знаний учащихся школы за 2019-2020 учебный год.
2. Контроль по итогам выполнения программного материала и его практической части
3. О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации.
4. О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс.
5. О награждении похвальным листом «За особые успехи в учении» учащихся 2-8 классов.
6. Планирование трудовой летней практики.
7. Инструктаж по ТБ на летний период.
8. Об аттестации пед. кадров в 2020- 2021 учебном году. Анализ аттестации в 2019-2020 учебном году.
9. Анализ реализации Закона 1539/КЗ в 2019-2020 учебном году. Задачи на летние каникулы.
10. Работа Совета профилактики.

## ИЮНЬ

1. О завершении итоговой аттестации и выпуске учащихся 9 класса, окончивших основную общую школу.
2. Об утверждении претендентов на получение аттестатов особого образца.
3. О награждении выпускников 9-го класса грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».



**Циклограмма работы МБОУООШ № 15  
на 2020-2021 учебный год**

Мероприятия	Месяцы										
	УШ	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1. Отчетность по школе		X									X
2. Проверка календарно-тематического планирования		X									
3. Проверка планов воспитательной работы		X				X					X
4. Проверка дневников учащихся			X		X			X			X
5. Проверка личных дел учащихся		X									X
6. Проверка журналов ИГЗ, факультативов, секций, кружков			X		X			X			X
7. Проверка поурочных планов учителей (выборочно)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8. Проверка рабочих тетрадей		X				X				X	
9. Проверка тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ		X						X			
10. Проверка классных журналов		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11. Посещение уроков		<b>В течение года</b>									
12. Проверка работы кружков и секций			X		X			X			X
13. Педагогический совет	X			X		X		X		X	X
14. Совещание при директоре		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15. Аттестация педкадров		<b>По графику</b>									
16. Предметные недели		<b>По графику</b>									
17. Заседание методсовета		X		X		X				X	
18. Заседание Совета профилактики		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19. Общешкольные родительские собрания		X			X					X	
20. Административные планерки		<b>Каждый понедельник</b>									
21. Санитарный день		<b>Каждую пятницу</b>									

# Совещания при директоре.

## СЕНТЯБРЬ

1. Итоги проверки планов воспитательной работы.(Усманова Н.С., зам. директора по ВР).
2. Работа классных руководителей по организации внеурочной занятости учащихся, состоящих на профилактических учетах и проживающих в семьях, находящихся в социально – опасном положении и трудной жизненной ситуации. (Усманова Н.С., зам. директора по ВР).
3. Организация работы школьной библиотеки (библиотекарь Демченко М.С.).
4. Итоги проверки классных журналов (Фисунова И.Ю., зам. директора по УВР).
5. Итоги проверки личных дел учащихся 1 класса (Фисунова И.Ю., зам. директора по УВР).
6. Организация обучения на дому. (Фисунова И.Ю., зам. директора по УВР).
7. Итоги стартового контроля знаний учащихся 4-9 классов по русскому языку и математике. Диагностика знаний по русскому языку и математике учащихся 3 класса. (Фисунова И.Ю., зам. директора по УВР).
8. Организация горячего питания на 2020/2021 уч. год (Усманова Н.С., зам. директора по ВР).

## ОКТАБРЬ

1. Итоги проверки техники чтения во 2-5 классах. (Фисунова И.Ю., зам. директора по УВР).
2. Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. (Усманова Н.С., зам. директора по ВР).
3. Итоги проверки классных журналов, журналов внеурочной деятельности, факультативов, секций, кружков. (Фисунова И.Ю., зам. директора по УВР).
- 4.Итоги проверки дневников учащихся 3-9 классов. (Усманова Н.С., зам. директора по ВР).
5. Итоги КОК в 1 и 5 классах.

## НОЯБРЬ

1. Итоги проверки классных журналов. (Фисунова И.Ю., зам. директора по УВР).
- 2.Занятость учащихся на осенних каникулах. (Усманова Н.С., зам. директора по ВР).
3. Итоги проверки работы кружков и секций. (Усманова Н.С., зам. директора по ВР).

## ДЕКАБРЬ

- 1.Итоги промежуточного контроля знаний учащихся 3-9 классов по русскому языку и математике. (Фисунова И.Ю., зам. директора по УВР).
- 2.Итоги проверки классных журналов, журналоввнеурочной деятельности, факультативов, секций, кружков. (Фисунова И.Ю., зам. директора по УВР).
3. О выполнении рабочих программ, их практической части. (Фисунова И.Ю., зам. директора по УВР).
- 4.Состояние преподавания математики и русского языка в 9классе.Итоги посещения уроков. (Фисунова И.Ю., зам. директора по УВР).
5. Состояние преподавания предмета ОРКСЭ в 4 классе. Итоги посещения уроков. (Фисунова И.Ю., зам. директора по УВР).

6. Итоги проверки дневников учащихся 3-9 классов. (Усманова Н.С., зам. директора по ВР).

7. Проведение новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение ТБ во время зимних каникул. (Усманова Н.С., зам. директора по ВР).

### ЯНВАРЬ

1. Итоги срезов по математике по теме: «Таблица умножения и деления» (3кл), «Умножение и деление на однозначное число» (4кл). (Фисунова И.Ю., зам. директора по УВР).

2. Итоги проверки классных журналов. (Фисунова И.Ю., зам. директора по УВР).

3. Система работы учителей – предметников и классного руководителя по подготовке учащихся к ГИА -9. (Фисунова И.Ю., зам. директора по УВР, Усманова Н.С., зам. директора по ВР).

### ФЕВРАЛЬ

1. Пути формирования познавательной активности и привитие интереса к знаниям у подростков в процессе обучения русскому языку и математике. Итоги посещения уроков в 8 классе. (Фисунова И.Ю., зам. директора по УВР)

2. Формирование УУД у учащихся 1-9 классов, реализующих ФГОС. (Фисунова И.Ю., зам. директора по УВР)

3. Итоги срезов по русскому языку по теме: «Написание безударных падежных окончаний имен существительных» (4 кл), «Состав слова» (3 кл.). (Фисунова И.Ю., зам. директора по УВР)

4. Итоги проверки классных журналов. (Фисунова И.Ю., зам. директора по УВР)

5. Итоги проверки работы кружков и секций. (Усманова Н.С., зам. директора по ВР).

### МАРТ

1. Итоги срезов по математике в 3 классе по теме «Решение текстовых задач. Решение примеров (нетабличное умножение и порядок действий)», в 4 классе по теме «Решение задач на движение. Решение примеров (умножение и деление многозначных чисел и порядок действий)». (Фисунова И.Ю., зам. директора по УВР)

2. Итоги проверки классных журналов, журналов ИГЗ, факультативов, секций, кружков. (Фисунова И.Ю., зам. директора по УВР)

3. Итоги проверки дневников учащихся 3-9 классов. (Усманова Н.С., зам. директора по ВР).

4. Итоги проверки техники чтения во 2-5 классах. (Фисунова И.Ю., зам. директора по УВР)

5. Отчет ответственного за организацию питания обучающихся и контроль качества блюд.

(Усманова Н.С., зам. директора по ВР).

### АПРЕЛЬ

1. Итоги срезов по русскому языку по теме по теме: «Правописание родовых окончаний имен прилагательных» (3 кл.), «Правописание падежных окончаний имен прилагательных» (4 кл.) (Фисунова И.Ю., зам. директора по УВР)

2. Итоги проверки классных журналов. (Фисунова И.Ю., зам. директора по УВР)

3. Результативность работы кружков и секций. Занятость учащихся во внеурочное время. (Усманова Н.С., зам. директора по ВР).

4. Отчет о работе ответственного по охране прав детства. (Демченко М.С., педагог – психолог).

5. Итоги посещения кл. часов в 5-9 классах. (Усманова Н.С., зам. директора по ВР).

### МАЙ

1. Итоги проверки планов воспитательной работы. (Усманова Н.С., зам. директора по ВР).

2. Результаты проверки классных журналов, секций, кружков. (Фисунова И.Ю., зам. директора по УВР)

3. Итоги проверки личных дел учащихся 1 - 8-х классов. (Фисунова И.Ю., зам. директора по УВР)

4. Организация занятости учащихся в летний период. (Усманова Н.С., зам. директора по ВР).

5. Итоговый контроль знаний учащихся 4-9 классов по русскому языку и математике. Диагностика знаний по русскому языку и математике учащихся 3 класса. (Фисунова И.Ю., зам. директора по УВР)

### ИЮНЬ

1. Состояние школьной документации. (Фисунова И.Ю., зам. директора по УВР)