

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа №15 с. Коноково  
муниципального образования Успенский район**

**Приказ**

**от 01.09.2023г.**

**№254**

**Об организации горячего питания обучающихся в МБОУООШ № 15 в  
2023-2024 учебном году.**

В соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16 августа 2022 г. № 1903 «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Краснодарского края», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №15 с. Коноково муниципального образования Успенский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году для обучающихся в дни работы МБОУООШ № 15  
.горячий завтрак 1а, 1б, 2, 3а, 5а, 5б, 5а, 8а,8б, 9а,9б, классы  
. горячий обед 3б,6а,6б,7а,7б,4а,4б классы  
в соответствии с двухнедельным меню, утвержденным директором МБОУООШ №15
2. Горячее питание в 2023-2024 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУООШ №15 заявление об обеспечении питанием обучающегося.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять : за счет федерального бюджета для 1-4 классов, за счет средств родительской платы для 5-9 классов, а при отнесении обучающегося к льготной категории : дети ОВЗ – полностью за счет бюджета муниципального образования Успенский район, дети из многодетных семей – частично за счет бюджета муниципального образования Успенский район.

4. Утвердить:

- примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся
- график приема горячего питания обучающимися 1-9х классов

5. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся **Усманову Н.С.**, зам.директора по ВР.

6. Классным руководителям 1-9 классов:

- обеспечить прием заявлений от родителей ( законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания

- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями ( законными представителями) , чьи дети будут питаться за счет родительской платы , либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся

Сформированные документы предоставить ответственной за организацию горячего питания Усмановой Н.С.

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися , их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;

8. Учителям-предметникам , ведущим урок в классе, перед переменой , установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончанию урока;

- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Создать бракеражную комиссию в составе:

Усманова Н.С., заместитель директора по ВР – председатель,

Чалова Н.С., заместитель директора по УВР – член комиссии,

Матвеева Н.В., социальный педагог – член комиссии,

Кашковская Е.В., представитель родительского комитета – член

комиссии,

Ширшова Н.Д., фельдшер ФАП с. Коноково

Членам бракеражной комиссии выполнять требования согласно Положения о бракеражной комиссии

10. **Матвеевой Н.В.** согласовать организацию бесплатного питания детям с ОВЗ, по документам , согласованным на 2023-2024 учебный год.

11. Ответственному учителю за школьный сайт *Демченко М.С.* разместить на сайте школы в разделе «Школьное питание», нормативные документы по организации питания , утвержденное меню, ежедневное меню.

12. Кладовщику Вдовенко М.Ю.

- измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
- фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
- не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций ( повышенная температура, кашель, насморк).

13. Заведующему хозяйством *Нужная В.И.*

- ежедневно выдавать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми;
- обеспечить работников пищеблока дезинфицирующими салфетками , кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
- разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям

14. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:

- регулярно мыть руки с мылом и обрабатывать их кожным антисептиком;
- носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения
- проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.

15. Кухонной рабочей *Кузнецовой Н.Н.:*

- проводить дезинфекцию помещений столовой по окончанию рабочей смены ( или не реже чем через 6 часов);
- проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
- проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

16. Делопроизводителю Доля Е.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Слесаренко Д.А.